

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Emilio Menéndez Perez</u>	CUI:	<u>3002 10221 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1605-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>107989352</u>
Número de Factura:	<u>538463453</u>	Serie:	<u>CC35643A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina.
- Brindé apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos.
- Brindé apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Brindé apoyo en la redacción de informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo.
- Apoyé en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Brindé apoyo en la custodia de los documentos que ingresaron a Patrimonio Mundial.
- Brindé apoyo en la participación de eventos de capacitación y adiestramiento para los que fui nombrado y autorizado
- Brindé apoyo en el campo de la arquitectura tales como presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionadas con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, el cual es objeto de trabajo de la delegación.
- Brindé apoyo en el seguimiento de la Misión Técnica de Evaluación de ICOMOS y solicitud de información adicional solicitada por UNESCO del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj como parte del proceso de nominación y declaratoria como Patrimonio Mundial.
- Brindé apoyo en la elaboración de cuadro de excel y catálogo de libros pertenecientes a la delegación.

Juan Emilio Menéndez Perez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Emilio Menéndez Perez</u>	CUI:	<u>3002 10221 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1605-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>107989352</u>
Número de Factura:	<u>538463453</u>	Serie:	<u>CC35643A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina.
- b) Brindé apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos.
- c) Asistí a primer Encuentro Cultural de Jóvenes de la Región SICA (ECJ SICA) en modalidad virtual y designado por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Envié y recibí la correspondencia de forma física a través del uso de Leitz y un nuevo sistema de archivo divididos por temáticas, y de forma virtual a través de herramientas de uso compartido de Google Drive.
- d) Redacté informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo en formato virtual en la plataforma de Google Drive para uso compartido dentro de los miembros de la delegación.
- e) Apoyé en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas, las cuales fueron programadas en un Google Calendar para conocimiento y organización de todos los miembros de la delegación.
- f) Se apoyó en el seguimiento de proyectos específicos asignados, como la nominación a Patrimonio Mundial del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj.
- g) Brindé apoyo en la custodia de los documentos que ingresan a Patrimonio Mundial, a través de una clasificación de Leitz divididos por temáticas.
- h) Elaboré presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionadas con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, especialmente relacionados a las directrices de UNESCO y la nominación como Patrimonio Mundial del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj.
- i) Brindé seguimiento de la Misión Técnica de Evaluación de ICOMOS y solicitud de información adicional solicitada por UNESCO del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj como parte del proceso de nominación y declaratoria como Patrimonio Mundial.
- j) Elaboré un cuadro de excel y catálogo de libros pertenecientes a la delegación.
- k) Modifiqué y elaboré mapas y planos del sitio Arqueológico Tak' alik Ab' aj, como parte complementaria para el estudio y análisis de las propuestas de zonas de amortiguamiento y como parte de la información solicitada por UNESCO.
- l) Recolecté y proporcioné insumos para montaje de una Exposición a desarrollarse en el mes de noviembre en Seúl, Corea en ocasión de impulsar la candidatura del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj, como sitio de Patrimonio Mundial.
- m) Elaboré un cuadro de informe "Actualización de Compromisos Institucionales y Presidenciales" en torno a la hoja de ruta del proceso de nominación y declaratoria del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj, como sitio de Patrimonio Mundial, a requerimiento de la Delegación de Planificación y Modernización del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Elaboré un cuadro de excel y catálogo de documentos pertenecientes a la delegación desde el año 2012 a la fecha.

o) Participé en taller-ensayo sobre Patrimonio Intangible, a solicitud de apoyo de parte de la Dirección de Patrimonio Intangible.

Apoyé en la redacción, investigación y respuesta de la Encuesta y Consulta de los Estados Miembros sobre las Naciones Unidas sobre el Informe del Secretario General sobre la aplicación de la Resolución 74/230 de UNESCO, donde se solicitaba informar sobre las acciones del Guatemala en relación con la Cultura y el Patrimonio y su aplicación con otras áreas y disciplinas dentro del Plan de Gobierno actual.

p) Apoyé en la logística para la compra de insumos ante la visita del representante de ICOMOS para la visita de campo del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj. Donde se apoyó con la búsqueda y comparación de precios para los boletos aéreos, hospedaje y restricciones de ingreso al país ante la pandemia del Covid-19.

q) Elaboré un análisis y filtro de datos para el listado de sitios de patrimonio mundial para apoyo de los representantes de Guatemala en la 44 reunión del comité de Patrimonio Mundial de la UNESCO

r) Elaboré la clasificación y organización de los discos de propiedad de la Delegación, se revisó su contenido para conocer su contenido y se trasladó dicha información a un archivo digital en formato excel para tener a la mano la información de forma más eficaz. Además, se organizó conforme temas e identificados con una línea de diseño propuesta.

---

Juan Emilio Menéndez Perez  
Nombre Completo del Contratista

---

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

---



Firma de Contratista

---

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Emilio Menéndez Perez	CLU:	3002 10221 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1605-2021	Acuerdo Ministerial:	676-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	107989352
Número de Factura:	538463453	Serie:	CC35643A
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Patrimonio Mundial		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Delegación de Patrimonio Mundial en tareas administrativas y de oficina.
- Brindé apoyo con las actividades ordinarias y extraordinarias de las reuniones de trabajo, talleres y logística en el desarrollo de procesos.
- Brindé apoyo en el envío y recepción de correspondencia.
- Brindé apoyo en la redacción de informes, ayudas de memoria y propuesta de rutas de trabajo.
- Apoyé en la coordinación de reuniones de trabajo, agenda y mesas técnicas.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Brindé apoyo en la custodia de los documentos que ingresaron a Patrimonio Mundial.
- Brindé apoyo en la participación de eventos de capacitación y adiestramiento para los que fui nombrado y autorizado
- Brindé apoyo en el campo de la arquitectura tales como presentaciones, conformación de expedientes y propuestas relacionadas con el manejo y conservación del Patrimonio Cultural, el cual es objeto de trabajo de la delegación.
- Brindé apoyo en el seguimiento de la Misión Técnica de Evaluación de ICOMOS y solicitud de Información adicional solicitada por UNESCO del Parque Arqueológico Nacional Tak' alik Ab' aj como parte del proceso de nominación y declaratoria como Patrimonio Mundial.
- Brindé apoyo en la elaboración de cuadro de excel y catálogo de libros pertenecientes a la delegación.

Juan Emilio Menéndez Perez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural